



**Обов'язки інструкторів  
під час проведення моніторингового дослідження рівня сформованості базових  
хімічних знань учнів 8-х класів  
загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва (II етап)**

**(тестування учнів відбудеться 11 квітня 2012 року,  
тривалість виконання тесту – 45 хвилин, анкетування учнів – 15 хвилин)**

1. Інструктор має прибути до навчального закладу не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 9.00) з цією інструкцією, годинником і кульковою ручкою з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. О 9.10 інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
  - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
  - на учительському столі лежать ножиці.
3. О 9.15 інструктор отримує від директора навчального закладу заклеєний пакет із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване. Інструктор з'ясовує в директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О 9.20 класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому, якщо є потреба, дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учням з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксуючи цей факт у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакета, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакета, в якому мають бути:
  - бланк протоколу проведення дослідження з наклеєним штрих-кодом;
  - тестові зошити відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (варіант 2);
  - бланки відповідей з наклеєними штрих-кодами відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (зі штрих-кодом № 40);
  - бланк анкети для вчителя хімії з наклеєним штрих-кодом;
  - зворотний пластиковий пакет для повернення матеріалів після завершення тестування.

**У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.**
9. Інструктор роздає тестові зошити, стежачи за тим, щоб учні, які сидять за сусідніми партами, отримали різні варіанти; просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний або невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня.

10. Інструктор роздає бланки відповідей, уважно слідкуючи, щоб учень отримав бланк з номером на штрих-кодi, що відповідає порядковому номеру учня в списку. **Порядковий номер учня за списком, на бланку і в протоколі мають збігатися. Якщо учень відсутній, його бланк не використовують! У протоколі навпроти його номера інструктор пише літеру В (відсутній).**
  11. **О 9.30** інструктор оголошує про початок роботи, попереджає учнів, що тестування триватиме 45 хвилин, просить учнів прочитати поради щодо виконання завдань тестового зошита й інструкцію щодо заповнення бланка відповідей, що уміщені на першій сторінці зошита, а також **позначити номер варіанта свого тестового зошита в бланку відповідей.**
  12. Інструктор віддає класному керівникові бланк анкети для вчителя хімії.
  13. Заповнену учителем хімії анкету класний керівник повертає інструктору до **10.30.**
  14. Під час тестування інструктор заповнює протокол, зокрема в колонці «**Присутній/відсутній**» літерою «**В**» позначає відсутніх учнів; у колонці «**Номер варіанта**» обов'язково записує **номер варіанта тестового зошита**, з яким працює учень.
  15. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати до протоколу.
  16. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування.
  17. **О 10.05** інструктор попереджає учнів, що до закінчення тестування залишається 10 хвилин та про те, що необхідно завершувати роботу із заповнення бланків відповідей.
  18. **О 10.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з тестовими зошитами, вимагає їх закрити та просить учнів відповісти на запитання анкети (15 хвилин).
  19. Інструктор збирає в учнів тестові зошити і бланки відповідей з анкетами. Кількість тестових зошитів і бланків відповідей має відповідати кількості учасників тестування.
  20. Отримавши матеріали від останнього учня й анкету вчителя хімії від класного керівника, інструктор:
    - а) підписує протокол проведення тестування;
    - б) у присутності учнів укладає у зворотний пакет і заклеює такий комплект матеріалів:
      - тестові зошити, зокрема і невикористані;
      - протокол;
      - заповнені бланки відповідей учнів з анкетами, зокрема і невикористані;
      - заповнену анкету вчителя хімії.
- Використаний пакет і списки учнів не вкладати!**
21. Інструктор передає директорові школи список класу, заклеєний пакет із матеріалами дослідження.
  22. **Пакет із матеріалами дослідження директор школи до 16.00 цього ж дня має доставити до районного управління освіти.**