



**Обов'язки інструкторів**  
**під час проведення моніторингового дослідження**  
**«Рівень сформованості екологічного мислення учнів 9-х класів**  
**загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва»**  
**(тестування учнів відбудеться 24 квітня 2014 року,**  
**у тестуванні беруть участь учні 9-х класів,**  
**тривалість тестування – 45 хвилин)**

1. Інструктор не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 9.00) має бути готовий до проведення дослідження: мати при собі цю інструкцію, годинник і кулькову ручку з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. О **9.10** інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
  - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
  - на учительському столі лежать ножиці.
3. О **9.15** інструктор отримує від директора навчального закладу заклеєний пакет із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване. Інструктор з'ясовує у директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О **9.20** класний керівник запрошує учнів до класу і стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому в разі потреби дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учні з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксує цей факт у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакета, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакета, у якому мають бути:
  - бланк протоколу проведення дослідження з наклеєним штрих-кодом;
  - тестові зошити з наклеєними штрих-кодами відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (зі штрих-кодом № 40);
  - бланки анкет для вчителів біології, географії, хімії з наклеєними штрих-кодами;
  - зворотний пластиковий пакет для повернення матеріалів після завершення тестування.

**У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.**

9. Інструктор віддає класному керівникові анкети для вчителів біології, географії, хімії, які викладають в тестованому класі. **Якщо вчитель у тестованому класі викладає два предмети, він заповнює дві анкети.**

10. Заповнені вчителями біології, географії, хімії анкети класний керівник повертає інструктору до **10.15**.
  11. Інструктор роздає тестові зошити, уважно слідкуючи, щоб учень отримав зошит із номером на штрих-кодi, що відповідає порядковому номеру учня в списку. **Порядкові номери учня за списком, в зошиті і в протоколі мають співпадати. Якщо учень відсутній, у протоколі навпроти його номера інструктор пише літеру «н».** Інструктор просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку.  
**Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор виконує такі дії:**
    - 11.1. Видає учневі запасний (зі штрих-кодом № 40) або невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня (із номером штрих-коду, що відповідає порядковому номеру відсутнього учня);
    - 11.2. У протоколі в колонці «№ за списком» інструктор виправляє (закреслює попередній і пише ручкою новий) номер учня, якому замінили тестовий зошит, відповідно до номера на штрих-кодi виданого зошита.
  12. Інструктор оголошує про порядок роботи учнів: 45 хвилин триватиме тестування, після чого учні закривають і здають тестові зошити.
  13. О **9.30** інструктор оголошує про початок роботи, просить учнів прочитати поради щодо виконання завдань тестового зошита й інструкцію щодо заповнення відповідей, що розміщені на першій сторінці зошита.
  14. Під час тестування інструктор:
    - стежить, щоб учні виконували завдання тестового зошита самостійно;
    - заповнює протокол, зокрема в колонці «**Номер варіанта**» **обов'язково записує номер варіанта (1 або 2) тестового зошита**, із яким працює учень. Якщо учень відсутній, у колонці «**Відсутній**» інструктор навпроти номера цього учня проставляє літеру «н».
  15. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати на зворотному боці протоколу.
  16. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування.
  17. О **10.05** інструктор попереджає учнів, що до закінчення тестування залишається 10 хвилин.
  18. О **10.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з тестовим зошитом.
  19. Інструктор збирає в учнів тестові зошити. Кількість тестових зошитів має відповідати кількості учасників тестування.
  20. Отримавши матеріали від останнього учня й анкети вчителів біології, географії, хімії від класного керівника, інструктор:
    - а) підписує протокол проведення тестування, вказуючи час закінчення тестування;
    - б) у присутності учнів складає у зворотний пакет і заклеює такий комплект матеріалів:
      - тестові зошити, зокрема і невикористані;
      - протокол;
      - заповнені анкети вчителів біології, географії, хімії.
- Використаний пакет і списки учнів не вкладати!**
21. О **10.25** інструктор передає директорові школи список учнів, заклеєний пакет із матеріалами дослідження.