



Обов'язки інструкторів
під час проведення моніторингового дослідження
«Рівень сформованості навичок з культури мовленні учнів 8-х класів
загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва»
(тестування учнів відбудеться 27 листопада 2014 року,
у тестуванні беруть участь учні 8-х класів,
тривалість тестування – 45 хвилин)

1. Інструктор не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о **9.00**) має бути готовий до проведення дослідження: мати при собі цю інструкцію, годинник і кулькову ручку з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. О **9.10** інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
 - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
 - на учительському столі лежать ножиці.
3. О **9.15** інструктор отримує від директора навчального закладу заклеєний пакет із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване. Інструктор з'ясовує у директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О **9.20** класний керівник запрошує учнів до класу і стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому в разі потреби дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учні з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксуючи цей факт у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакета, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакета, у якому мають бути:
 - бланк протоколу проведення дослідження з наклеєним штрих-кодом;
 - тестові зошити відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (варіант 2);
 - бланки відповідей з наклеєними штрих-кодами відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (зі штрих-кодом № 40)
 - зворотний пластиковий пакет для повернення матеріалів після завершення тестування.

У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.

9. Інструктор роздає тестові зошити, стежачи за тим, щоб учні, які сидять за сусідніми партами, отримали різні варіанти; просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний або невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня.

10. Інструктор роздає бланки відповідей, уважно слідкуючи, щоб учень отримав бланк з номером на штрих-кодi, що відповідає порядковому номеру учня в списку. **Порядковий номер учнів за списком на бланку і в протоколі мають збігатися. Якщо учень відсутній, його бланк не використовують! У протоколі навпроти його номера інструктор пише літеру «н».**

11. **О 9.30** інструктор оголошує про початок роботи, попереджає учнів, що тестування триватиме 45 хвилин, просить учнів прочитати поради щодо виконання завдань тестового зошита й інструкцію щодо заповнення бланка відповідей, що розміщені на першій сторінці зошита, а також **позначити номер варіанта свого тестового зошита в бланку відповідей.**

12. Під час тестування інструктор:

- стежить, щоб учні виконували завдання тестового зошита самостійно;
- заповнює протокол, зокрема в колонці **«Номер варіанта» обов'язково записує номер варіанта (1 або 2) тестового зошита**, із яким працює учень. Якщо учень відсутній, у колонці **«Відсутній»** інструктор навпроти номера цього учня проставляє літеру «н».

13. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати на зворотному боці протоколу.

14. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування.

15. **О 10.05** інструктор попереджає учнів, що до закінчення тестування залишається 10 хвилин та про те, що необхідно завершувати роботу із заповнення бланків відповідей.

16. **О 10.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи й вимагає закрити зошити.

17. Інструктор збирає в учнів тестові зошити і бланки відповідей. Кількість тестових зошитів і бланків відповідей має відповідати кількості учасників тестування.

18. Отримавши матеріали від останнього учня, інструктор:

- а) підписує протокол проведення тестування, вказуючи час закінчення тестування;
- б) у присутності учнів складає у зворотний пакет і заклеює такий комплект матеріалів:
 - заповнені бланки відповідей, зокрема і невикористані;
 - тестові зошити, зокрема і невикористані;
 - протокол.

Використаний пакет і списки учнів не вкладати!

19. **О 10.25** інструктор передає директорові школи список учнів, заклеєний пакет із матеріалами дослідження.