



Обов'язки інструкторів
під час проведення моніторингового дослідження рівня сформованості базових природничо-математичних компетенцій учнів 8-х класів загальноосвітніх навчальних закладів м. Кисва
(дослідження відбудеться 10 грудня 2014 року,
тривалість дослідження – 135 хвилин).

1. Інструктор не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 8.30) має бути готовий до проведення дослідження: мати при собі цю інструкцію, годинник і кулькову ручку з чорнилом насиченого чорного кольору.
 2. О **8.35** інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
 - кількість робочих місць відповідає кількості учасників дослідження;
 - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
 - на учительському столі лежать ножиці.
 3. О **8.40** інструктор отримує від директора навчального закладу 2 заклеєних пакети із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що якийсь із пакетів був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване.
Інструктор з'ясує в директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
 4. О **8.45** класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому, якщо є потреба, дозволяє учням вийти до початку тестування.
 5. Учням з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксуючи цей факт у протоколі.
 6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
 7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакетів, у присутності учнів розрізає пакети і виймає матеріали.
 8. Інструктор перевіряє комплектність пакетів, у яких мають бути:
 - а) бланк протоколу проведення дослідження;
 - б) тестові зошити з вкладеними в них бланками відповідей за кількістю учнів у класі + 1 запасний (варіант 2 зі штрих-кодом № 40);
 - в) анкети для вчителів математики, біології, географії, хімії і фізики;
 - г) 2 зворотні пластикові пакети для повернення матеріалів після завершення дослідження.
 9. У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.
 10. Інструктор роздає тестові зошити та бланки відповідей, стежачи за тим, щоб
 - **номер учня у списку, у протоколі, на штрих-кодів тестового зошита й бланка відповідей співпадали.**
 - учні, які сидять за сусідніми партами, отримали різні варіанти зошитів.
 11. Інструктор просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний зошит і бланк відповідей (зі штрих-кодом № 40) або зошит і бланк відповідей відсутнього в день тестування учня.
- УВАГА! Якщо невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня інструктор віддає іншому учневі, то у списку й у протоколі він має виправити його номер на номер, що відповідає номеру на штрих-кодів зошита і бланка відповідей.**

12. О **9.00** інструктор проводить інструктаж для учнів, пояснюючи їм, що тестування відбуватиметься в два етапи. Після тестування учні відповідатимуть на запитання анкети. Усе дослідження триватиме 135 хвилин.

Вид роботи	Час роботи (хв)	
	1.Інструктаж	10
2.Робота з 1-ю частиною тестового зошита + заповнення частини бланка	45	9.10-9.55
3.Перерва	15	9.55-10.10
4.Інструктаж	5	10.10-10.15
5.Робота з 2-ю частиною тестового зошита + заповнення частини бланка	45	10.15-11.00
6.Заповнення анкети	15	11.00-11.15
Разом:	135	

13. Інструктор пропонує учням прочитати інструкцію щодо виконання завдань тестового зошита і заповнення бланка відповідей, уміщену на першій сторінці зошита.
14. О **9.10** інструктор оголошує про початок роботи.
15. Інструктор віддає класному керівникові бланки анкет для вчителів математики, фізики, хімії, біології, географії для їх передачі вчителям-предметникам.
16. Учителі повинні заповнити анкети й об **11.15** класний керівник повертає заповнені бланки анкет інструктору для запакування в пакети. Якщо вчитель викладає два предмети у 8-му класі, йому дають дві анкети.
17. Під час тестування інструктор заповнює протокол.
18. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати до протоколу.
19. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування й анкетування.
20. О **9.45** інструктор попереджає учнів, що до закінчення першої частини тестування залишається 10 хвилин.
21. О **9.55** інструктор повідомляє учням про завершення роботи над першою частиною тестового зошита, вимагає закрити зошити і вийти з класу.
22. Учні виходять на перерву, інструктор провітрює приміщення.
23. О **10.10** інструктор запрошує учнів до класу. Ще раз просить прочитати інструкцію щодо виконання завдань тестового зошита і заповнення бланка відповідей.
24. О **10.15** інструктор оголошує початок роботи.
25. О **10.50** інструктор попереджає учнів, що до закінчення другої частини тестування залишається 10 хвилин.
26. Об **11.00** інструктор повідомляє учням про завершення роботи над другою частиною тестового зошита, вимагає закрити зошита.
27. Об **11.00** інструктор пропонує учням перегорнути бланк відповідей на зворотний бік, оголошує про початок роботи з анкетами.
28. Об **11.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з анкетами й вимагає покласти анкети у тестовий зошит і закрити його.
29. Інструктор збирає в учнів тестові зошити, перевіряючи наявність в кожному зошиті бланка з анкетною. Кількість тестових зошитів й бланків анкет має відповідати кількості учасників тестування.
30. Отримавши матеріали від останнього учня, інструктор:
- підписує протокол проведення тестування, указуючи кількість заповнених бланків відповідей та час закінчення дослідження;
 - у присутності учнів укладає в зворотні пакети і заклеює такий комплект матеріалів:
 - тестові зошити з вкладеними в них бланками відповідей, зокрема і невикористані;
 - бланки анкет учителів-предметників;
 - протокол.
- Використані пакети не вкладати!**
31. Інструктор передає директорові школи список класу, заклеєні пакети із матеріалами дослідження.
32. **Пакети із матеріалами дослідження директор школи до 16.00 цього ж дня має доставити до районного управління освіти.**