

Інструкція

для керівників загальноосвітніх навчальних закладів щодо підготовки та проведення дослідження «Комунікативні уміння і навички з української мови учнів 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів м. Кієва»

Дослідження відбудеться 25 січня 2012 року о 9.30.

До 25 січня 2012 року:

1. Провести організаційні наради для вчителів початкових класів для інформування про мету дослідження та ознайомлення з планом заходів.
2. Призначити інструкторів, які проводитимуть тестування. **Інструктором не може бути учитель української мови та літератури та учитель початкових класів.**
3. Підготувати приміщення в загальноосвітньому навчальному закладі, де працюватимуть учні, які беруть участь у дослідженні.
4. Класна кімната, де проводитиметься дослідження, має відповідати таким вимогам:
 - під час тестування учні повинні сидіти по двоє (якщо є така можливість, по одному) за партою;
 - перед партами має стояти стіл і стілець для інструктора;
 - світловий і температурний режими повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам;
 - безпосередньо перед тестуванням слід провітрити приміщення, де працюватимуть школярі.
4. Пакет з тестовими зошитами не можна відкривати до початку дослідження. Відповідальність за збереження матеріалів і цілісність пакета з моменту його отримання покладено на директора загальноосвітнього навчального закладу.
5. Класному керівнику підготувати список учнів 4-го класу, згідно з яким вони сидітимуть в класній кімнаті під час тестування.
6. Забезпечити наявність ножиць в класі, де проводитиметься дослідження, для розпакування пластикового пакета.
7. Оголосити учням, що для виконання завдань вони повинні взяти з собою тільки кулькову ручку з чорнилом **насиченого чорного кольору**.

25 січня 2012 року:

тестування триватиме з 9.30 до 10.10 год.

8. О **9.00** директор перевіряє присутність інструктора, який буде проводити дослідження.
9. Якщо у класах є учні з особливими потребами, директор має попередити про це інструктора.
10. О **9.20** директор передає заклеєний пакет інструктору.
11. У пакеті, крім протоколу та тестових зошитів, містяться **анкета для класного керівника 4-го класу** та зворотний пластиковий пакет. Класний керівник отримує анкету від інструктора після розпакування пакета і заповнює її у класній кімнаті, де відбувається тестування.
12. Після закінчення тестування директор отримує від інструктора:
 - список учнів;
 - розрізаний пластиковий пакет із невикористаними матеріалами;
 - заклеєний пластиковий пакет із протоколом, заповненими тестовими зошитами та анкетою вчителя.
13. Директор залишає в школі пакет із невикористаними матеріалами і список учнів (**який зберігає до моменту отримання результатів**) та організовує доставку в районне управління освіти заклеєного пакета із матеріалами дослідження до **16 год. 00 хв. 25 січня 2012 року**.