

Обов'язки інструкторів

під час проведення моніторингового дослідження рівня сформованості базових природничо-математичних компетенцій учнів 8-х класів ЗНЗ м. Києва (тестування учнів відбудеться 22 лютого 2012 року, тривалість – 135 хвилин).

1. Інструктор має прийти до навчального закладу не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 8.30) з цією інструкцією, годинником і кульковою ручкою з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. О 8.35 інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
 - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
 - на учительському столі лежать ножиці.
3. О 8.40 інструктор отримує від директора навчального закладу 2 заклеєних пакети з матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру моніторингу столичної освіти (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване.
Інструктор з'ясовує в директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О 8.45 класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому, якщо є потреба, дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учні з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксуючи цей факт у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакетів, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакетів, у яких мають бути:
 - бланк протоколу проведення дослідження;
 - тестові зошити з вкладеними в них бланками відповідей за кількістю учнів у класі + 1 запасний (варіант 2 зі штрих-кодом № 40);
 - анкети для вчителів математики, біології, географії, хімії та фізики;
 - 2 зворотні пластикові конверти для повернення матеріалів після завершення тестування.
9. У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.
10. Інструктор роздає тестові зошити та бланки відповідей, стежачи за тим, щоб **номер учня у списку, у протоколі, на зошиті й на бланку відповідей співпадали**. Звертає увагу на те, щоб учні, які сидять за сусідніми партами, отримали різні варіанти зошитів. Просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний зошит (з штрих-кодом № 40) або зошит відсутнього в день тестування учня. **Якщо учень відсутній, у протоколі й у списку навпроти його номера інструктор пише літеру В (відсутній).**
УВАГА! Якщо невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня інструктор віддає іншому учневі, то у списку й у протоколі він має виправити його номер на номер, що відповідає номеру на штрих-кодів зошита і бланка відповідей.
11. О 8.55 інструктор пропонує учням прочитати інструкцію щодо виконання завдань тестового зошита, уміщену на першій сторінці зошита, й проводить інструктаж про тривалість і форму (два етапи) проведення тестування.

Вид роботи	тривалість (хвилин)	
Інструктаж	10	9.00-9.10
Робота з 1-ю частиною тестового зошита + заповнення частини бланка	45	9.10-9.55
Перерва	15	9.55-10.10
Інструктаж	5	10.10-10.15
Робота з 2-ю частиною тестового зошита + заповнення частини бланка	45	10.15-11.00
Заповнення анкети	10	11.00-11.15
Разом:	135	

- 12.Інструктор звертає увагу на те, що перед початком роботи необхідно заповнити дані (стать, вік і номер варіанта), розміщені у верхній частині бланка відповідей.
 - 13.О **9.10** інструктор оголошує про початок роботи.
 - 14.Інструктор віддає класному керівникові бланки анкет для вчителів математики, фізики, хімії, біології, географії для їх передачі вчителям-предметникам. Якщо вчитель викладає два предмети у 8-му класі, йому дають дві анкети.
 - 15.Заповнені анкети учителі повертають інструктору об **11.15**.
 - 16.Під час тестування інструктор заповнює протокол.
 - 17.Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати до протоколу.
 - 18.Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування й анкетування.
 - 19.За 10 хвилин до закінчення кожного етапу тестування інструктор попереджає про це учнів.
 - 20.О **9.55** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи над першою частиною тестового зошита, вимагає закрити зошити і вийти з класу на 15 хвилин.
 - 21.О **10.10** інструктор запрошує учнів до класу. Ще раз просить прочитати інструкцію щодо виконання завдань тестового зошита.
 - 22.О **10.15** інструктор оголошує про початок роботи з другою частиною тестового зошита.
 - 23.Об **11.00** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з тестовим зошитом та вимагає їх закрити. Після цього пропонує учням перевернути бланк відповідей на зворотній бік і заповнити розміщену там анкету.
 - 24.Об **11.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з анкетами й вимагає покласти їх у тестовий зошит.
 - 25.Інструктор збирає в учнів тестові зошити, перевіряючи наявність в кожному зошиті бланка відповідей. Кількість тестових зошитів має відповідати кількості учасників тестування.
 - 26.Отримавши матеріали від останнього учня, інструктор:
 - а) підписує протокол проведення тестування;
 - б) у присутності учнів укладає в зворотні пакети і заклеює такий комплект матеріалів:
 - тестові зошити з вкладеними в них бланками відповідей, зокрема і невикористані;
 - бланки анкет учителів-предметників;
 - протокол.
- Використані пакети та списки учнів не вкладати!**
- 27.Інструктор передає директорові школи список класу, заклеєні пакети із матеріалами дослідження.
 - 28.Пакети із матеріалами дослідження директор школи до **16.00** цього ж дня має доставити до районного управління освіти.