



## Обов'язки інструкторів під час проведення моніторингового дослідження «Рівень сформованості компетентності зі збереження здоров'я учнів 4-х класів ЗНЗ м. Києва»

**Тестування учнів відбудеться 17 грудня 2013 року.**

**У тестуванні беруть участь учні 4-х класів.**

**Тривалість тестування – 40 хвилин.**

1. Інструктор не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 9.00) має прийти до класу, у якому відбудеться дослідження, з цією інструкцією, годинником і кульковою ручкою з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. Інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
  - кількість робочих місць відповідає кількості учасників дослідження;
  - **наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;**
  - на учительському столі лежать ножиці.
3. О 9.15 інструктор отримує від директора навчального закладу заклеєний пакет із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване.  
Інструктор з'ясовує в директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О 9.20 класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця згідно зі заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому в разі потреби дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учні з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування. Про це робиться запис у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакета, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакета, у якому мають бути:
  - бланк протоколу проведення дослідження з наклеєним штрих-кодом;
  - тестові зошити двох варіантів відповідно до кількості учнів у класі + один запасний 2 варіанта (зі штрих-кодом № 40);
  - бланк анкети для вчителя з наклеєним штрих-кодом;
  - зворотний пластиковий пакет для повернення матеріалів після завершення тестування.
9. У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.

10. Інструктор роздає тестові зошити, стежачи за тим, щоб учні, які є сусідами, отримали різні варіанти; просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний зошит за № 40, фіксує цей факт у протоколі.

**Порядкові номери учнів за списком, на штрих-кодів тестового зошита і в протоколі мають співпадати. Якщо учень відсутній, його зошит не використовують!**

О **9.30** інструктор оголошує про початок роботи.

11. Інструктор віддає бланк анкети для заповнення класному керівникові. Класний керівник заповнює анкету або передає її вчителю, який у цьому класі викладає предмет «Основи здоров'я».

Класний керівник і вчитель з предмета «Основи здоров'я» не присутні під час тестування.

12. Класний керівник повертає заповнену ним або учителем з «Основи здоров'я» анкету інструкторові до **10.10**.

13. Інструктор разом з учнями читає поради на титульній сторінці зошита щодо виконання роботи.

14. Під час тестування інструктор:

- стежить за дисципліною в класі;

- заповнює протокол, зокрема в колонці «**Номер варіанта**» обов'язково записує **номер варіанта (1 або 2) тестового зошита**, із яким працює учень. Якщо учень відсутній, у колонці «**Відсутній**» інструктор проставляє літеру «**н**», колонка «**Номер варіанта**» – залишається незаповненою.

15. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу.

16. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування.

17. О **10.00** інструктор попереджає учнів, що до закінчення тестування залишилось 10 хвилин.

18. О **10.10** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи й вимагає закрити зошити.

19. Отримавши зошит від останнього учня, інструктор:

- а) указує в протоколі кількість заповнених зошитів, час і дату;

- б) підписує протокол;

- в) у присутності учнів укладає в порожній зворотний пластиковий пакет і заклеює такий комплект матеріалів:

- тестові зошити, зокрема і невикористані;

- анкету вчителя

- протокол.

**Використаний пакет і списки учнів не вкладати!**

20. Інструктор передає директорові школи список учнів, заклеєний пакет із матеріалами дослідження.