



**Обов'язки інструкторів**  
**під час проведення моніторингового дослідження**  
**«Рівень сформованості історичної компетентності учнів 10-х класів ЗНЗ м. Києва»**  
**(тестування учнів відбудеться 19 лютого 2014 року,**  
**тривалість тестування – 45 хвилин)**

1. Інструктор не пізніше ніж за 30 хвилин до початку тестування (о 9.00) має бути готовий до проведення дослідження: мати при собі цю інструкцію, годинник і кулькову ручку з чорнилом насиченого чорного кольору.
2. О **9.10** інструктор перевіряє, чи підготовлена класна кімната до тестування:
  - наявний список учнів, які проходять тестування і за яким учні займуть місця;
  - на учительському столі лежать ножиці.
3. О **9.15** інструктор отримує від директора навчального закладу заклеєний пакет із матеріалами дослідження. Якщо інструктор виявив, що пакет був відкритий до початку тестування, він має повідомити про це працівників Центру науково-освітніх інновацій та моніторингу (тел. 520-17-00). Тестування в цьому класі буде скасоване. Інструктор з'ясовує в директора ЗНЗ прізвища учнів з особливими потребами.
4. О **9.20** класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця згідно із заздалегідь підготовленим списком. Інструктор попереджає, що під час письмової роботи виходити з класу не можна, тому в разі потреби дозволяє учням вийти до початку тестування.
5. Учні з особливими потребами інструктор дозволяє вийти з класу протягом тестування, фіксуючи цей факт у протоколі.
6. Інструктор допомагає учням психологічно адаптуватися, створює в класі спокійну, доброзичливу атмосферу.
7. Інструктор просить третього за списком учня перевірити цілісність пакета, у присутності учнів розрізає пакет і виймає матеріали.
8. Інструктор перевіряє комплектність пакета, у якому мають бути:
  - бланк протоколу проведення дослідження з наклеєним штрих-кодом;
  - тестові зошити відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (варіант 2);
  - бланки відповідей з наклеєними штрих-кодами відповідно до кількості учнів у класі + 1 запасний (зі штрих-кодом № 40);
  - зворотний пластиковий пакет для повернення матеріалів після завершення тестування.

**У разі виявлення нестачі матеріалів або виникнення інших нестандартних ситуацій інструктор звертається до директора школи і вони спільно вирішують питання.**

9. Інструктор роздає тестові зошити, стежачи за тим, щоб учні, які сидять за сусідніми партами, отримали різні варіанти; просить учнів погортати зошити й перевірити якість їхнього друку. Якщо виявлено поліграфічний брак, інструктор видає учневі запасний або невикористаний зошит відсутнього в день тестування учня.
10. Інструктор роздає бланки відповідей, уважно слідкуючи, щоб учень отримав бланк з номером на штрих-коді, що відповідає порядковому номеру учня в списку. **Порядкові номери учня за списком, на бланку і в протоколі мають співпадати. Якщо учень відсутній, його бланк не використовують! У протоколі навпроти його номера інструктор пише літеру «н».**

11. Інструктор оголошує про етапи і порядок роботи учнів: 45 хвилин триватиме тестування, після чого учні закривають і здають тестові зошити і бланки відповідей.
12. О **9.30** інструктор оголошує про початок роботи, просить учнів прочитати поради щодо виконання завдань тестового зошита й інструкцію щодо заповнення бланка відповідей, що розміщені на першій сторінці зошита, а також **позначити номер варіанта свого тестового зошита в бланку відповідей.**
13. Під час тестування інструктор:
  - стежить за дисципліною в класі;
  - заповнює протокол, зокрема в колонці «**Номер варіанта**» обов'язково записує **номер варіанта (1 або 2) тестового зошита**, із яким працює учень. Якщо учень відсутній, у колонці «**Відсутній**» навпроти номера цього учня інструктор проставляє літеру «н».
14. Про всі порушення процедури, правил або хронометражу інструктор записує на зворотній стороні протоколу. Якщо під час тестування учень, **як виняток**, виходив з класної кімнати, про це треба також записати на зворотному боці протоколу.
15. Учень, який завершив роботу раніше встановленого часу, перебуває в класі до завершення тестування.
16. О **10.05** інструктор попереджає учнів, що до закінчення тестування залишається 10 хвилин та про те, що необхідно завершувати роботу із заповнення бланків відповідей.
17. О **10.15** інструктор повідомляє учнів про завершення роботи з тестовим зошитом.
18. Інструктор збирає в учнів тестові зошити і бланки відповідей. Кількість тестових зошитів і бланків відповідей мають відповідати кількості учасників тестування.
19. **Інструктор перевіряє наявність номера варіанта у відповідному полі бланка відповідей кожного учня.**
20. Отримавши матеріали від останнього учня, інструктор:
  - а) підписує протокол проведення тестування;
  - б) у присутності учнів укладає у зворотний пакет і заклеює такий комплект матеріалів:
    - тестові зошити, зокрема і невикористані;
    - протокол;
    - заповнені бланки відповідей учнів, зокрема і невикористані;**Використаний пакет і списки учнів не вкладати!**
21. Інструктор передає директорові школи список учнів, заклеєний пакет із матеріалами дослідження.