

Інструкція
для керівників загальноосвітніх навчальних закладів
щодо підготовки та проведення моніторингового дослідження
«Рівень сформованості мовленнєвої компетенції з англійської мови учнів 10-х класів
ЗНЗ м. Києва»

(тестування учнів відбудеться **07 листопада 2012 року**, тривалість тестування – **45 хвилин**)

Напередодні дослідження:

1. Провести нараду з заступниками директорів з навчально-виховної роботи, ознайомити їх із термінами проведення дослідження.
2. Доручити класним керівникам 10-х класів підготувати списки учнів і покласти їх у день проведення тестування у кожному класі на вчительський стіл. Після тестування список учнів класу кожен інструктор залишає директорів школи для зберігання в школі до отримання результатів дослідження.
3. Поставити заміну уроків так, щоб з **9.30** до **10.15** інструктори, залучені до проведення дослідження, мали можливість організовано провести тестування учнів 10-х класів.
4. Покласти на вчителів, які не викладають англійську мову, обов'язки інструкторів. Повідомити до **05 листопада 2012 року** методисту РНМЦ, відповідальному за проведення дослідження, прізвища інструкторів і забезпечити їхню присутність під час тестування у 10-х класах.
5. Підготувати класні кімнати, де працюватимуть учні, що беруть участь у тестуванні:
 - учні під час тестування повинні сидіти по двоє (по одному – якщо є така можливість) за партою;
 - перед партами повинен стояти стіл і стілець для інструктора;
 - світловий і температурний режими мають відповідати санітарно-гігієнічним нормам;
 - безпосередньо перед тестуванням необхідно провітрити клас.
6. Пакети з матеріалами дослідження директор отримує в РУО **06.11.12**. Пакети не можна відкривати до початку тестування. Відповідальність за збереження матеріалів і цілісність пакетів із моменту їх отримання покладено на директора загальноосвітнього навчального закладу.
7. Допускати співробітників ЦНОІМ як спостерігачів за дотриманням технології дослідження.

У день тестування:

1. На вчительському столі в кожному класі повинні лежати список учнів та ножиці.
2. О **9.15** директор передає заклеєний пакет інструктору.
3. О **9.20** класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця відповідно до заздалегідь підготовленого списку. Класний керівник повідомляє інструктора про те, у якому порядку розсажені учні (де сидить перший за списком учень, під якими номерами сидять учні за першими партами в кожному ряду тощо).
4. Учителі, які викладають англійську мову, під час тестування **не повинні** перебувати в класі.
5. Після закінчення тестування директор отримує від інструктора заклеєний конверт із матеріалами дослідження.
6. Директор школи доставляє заклеєний конверт із матеріалами дослідження в районне управління освіти в день тестування до **15.00**.