



ПАМ'ЯТКА

для керівників ЗНЗ щодо підготовки та проведення моніторингового дослідження
«Рівень готовності випускників ЗНЗ м. Києва до проходження ЗНО з хімії»
(тестування учнів відбудеться 16 жовтня 2013 року,
у тестуванні беруть участь учні 11-х класів,
тривалість тестування – 45 хвилин, анкетування учнів – 15 хвилин)

Напередодні дослідження:

1. Провести нараду із заступниками директорів з навчально-виховної роботи, ознайомити їх із термінами проведення дослідження.
2. Доручити класному керівнику 11-го класу підготувати список учнів, згідно з яким вони сидітимуть у класі, і покласти його в день проведення тестування в класі на вчительський стіл. Після тестування список учнів класу інструктор залишає директорів ЗНЗ для зберігання в закладі до отримання результатів дослідження.
3. Поставити заміну уроків так, щоб з **9.15** до **10.45** інструктор, залучений до проведення дослідження, мав можливість організовано провести тестування учнів 11-го класу.
4. Покласти на вчителя, який не викладає хімію, біологію обов'язки інструктора. Повідомити відповідальному за проведення дослідження методисту РНМЦ прізвище інструктора та забезпечити його присутність під час тестування в 11-му класі.
5. Підготувати класну кімнату, де працюватимуть учні, що беруть участь у тестуванні:
 - учні під час тестування повинні сидіти по двоє (по одному – якщо є така можливість) за партою;
 - перед партами повинен стояти стіл і стілець для інструктора;
 - світловий і температурний режими мають відповідати санітарно-гігієнічним нормам.
6. Пакет із матеріалами дослідження директор отримує в РУО 15.10.13 р. Пакети не можна відкривати до початку тестування. Відповідальність за збереження матеріалів і цілісність пакетів із моменту їх отримання покладено на директора загальноосвітнього навчального закладу.

У день тестування:

1. Допускати представників ЦНОІМ як спостерігачів за дотриманням технології дослідження.
2. На вчительському столі в класі повинні лежати ножиці та список учнів.
3. О **9.15** директор передає заклеєний пакет інструктору. Якщо в класі є учні з особливими потребами, директор попереджає про це інструктора.
4. О **9.20** класний керівник запрошує учнів до класу й стежить, щоб вони зайняли місця відповідно до задалегідь підготовленого списку. Класний керівник повідомляє інструктора про те, у якому порядку розсаджені учні (де сидить перший за списком учень, під якими номерами сидять учні за першими партами в кожному ряду тощо).
5. Класний керівник після розкриття пакета (о **9.25**) отримує від інструктора бланк з анкетою для вчителя хімії. Учитель, який викладає хімію в тестованому класі, отримує від класного керівника анкету, яку повинен заповнити й до **10.30** повернути класному керівникові. Під час тестування вчитель хімії **не повинен** перебувати в класі.
6. Тестування учнів проходить з **9.30** до **10.15**.
7. З **10.15** до **10.30** учні відповідають на запитання анкети, яка розміщена на звороті бланка відповідей.
8. Після закінчення тестування й анкетування директор отримує від інструктора заклеєний пакет із матеріалами дослідження.
Увага! Заборонено копіювати, залишати у себе або передавати стороннім особам будь-які матеріали дослідження.
9. Директор школи доставляє в районне управління освіти заклеєний пакет із матеріалами дослідження в день дослідження до **16.00**.